

**Antrag für Urlaub
Antrag für Freizeitausgleich aus Zeitkonto**

Mitarbeiter: Pers. Nr.

Hiermit beantrage ich

bezahlten/unbezahlten Urlaub vom bis zum = Tage

Freizeitausgleich aus dem Zeitkonto vom bis zum = Std.

Grund:

Die zeitliche Lage des Urlaubs bzw. des Freizeitausgleichs ist mit dem Vorgesetzten des

Einsatzbetriebes Herrn/Frau abgestimmt.

..... genehmigt:
Ort, Datum Unterschrift Mitarbeiter Vorgesetzter Einsatzbetrieb

genehmigt:
Fa. WIESENFELLER