

• Zeiterfassung

AM ROSSACKER 8
D - 83022 ROSENHEIM

TEL. 08031 - 900 58 - 0
FAX 08031 - 900 58 - 20
e-mail: info@wiesenfeller-personal.de
www.wiesenfeller-personal.de

Kundenunternehmen: _____

Mitarbeiter: _____

Tätigkeit: _____

| | Datum Tag / Monat / Jahr | Uhrzeit von / bis | Anwesend Stunden | Pausen Stunden | Ist-Arbeitszeit Stunden | Fehlzeiten/Begründ. Stunden |
|----|-----------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|
| MO | | | | | | |
| DI | | | | | | |
| MI | | | | | | |
| DO | | | | | | |
| FR | | | | | | |
| SA | | | | | | |
| SO | | | | | | |

ARBEITSSTUNDEN

Für eine ordnungsgemäße Lohn- und Kundenrechnung bitte Fehlzeiten wie folgt erklären:

- Zeiten, die die allgemeinen Regelarbeitszeiten unterschreiten, wenn die Gründe hierfür nicht in der Person des Mitarbeiters liegen, bitte aufführen und vom Kundenunternehmen abzeichnen lassen.
- Andere Fehlzeiten sind vom Mitarbeiter zu begründen und ebenfalls aufzuführen.

weißes Original: für Kunden
blaue Kopie:
für Wiesenfeller Zeitarbeit & Personaldienstleistungen
gelbe Kopie: für Mitarbeiter

• DATUM, UNTERSCHRIFT DES MITARBEITERS

• DATUM, UNTERSCHRIFT / STEMPEL DES KUNDENUNTERNEHMENS

Umrechnungstabelle: Beim Ausfüllen dieses Formulars ist die Arbeitszeit immer in Hundertstel Stunden anzugeben. Beispiel: 7 Std. 50 Min = 7,83 Std.

| T/MIN | T/100 | T/MIN | T/100 | T/MIN | T/100 | T/MIN | T/100 | T/MIN | T/100 | T/MIN | T/100 | T/MIN | T/100 | T/MIN | T/100 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 01 | 02 | 07 | 12 | 13 | 22 | 19 | 32 | 25 | 42 | 31 | 52 | 37 | 62 | 43 | 72 |
| 02 | 03 | 08 | 13 | 14 | 23 | 20 | 33 | 26 | 43 | 32 | 53 | 38 | 63 | 44 | 73 |
| 03 | 05 | 09 | 15 | 15 | 25 | 21 | 35 | 27 | 45 | 33 | 55 | 39 | 65 | 45 | 75 |
| 04 | 07 | 10 | 17 | 16 | 27 | 22 | 37 | 28 | 47 | 34 | 57 | 40 | 67 | 46 | 77 |
| 05 | 08 | 11 | 18 | 17 | 28 | 23 | 38 | 29 | 48 | 35 | 58 | 41 | 68 | 47 | 78 |
| 06 | 10 | 12 | 20 | 18 | 30 | 24 | 40 | 30 | 50 | 36 | 60 | 42 | 70 | 48 | 80 |